



ПРОЕКТ

**МИНИСТЕРСТВО  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

369000 г. Черкесск, ул. Комсомольская, 23  
Дом Правительства, тел. (8782) 26-59-87  
E-mail: reception@economychr.ru

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ**

постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики  
от 26.06.2012 № 258 «Об утверждении порядка предоставления грантов на  
развитие семейных животноводческих ферм в Карачаево-Черкесской Республике»

Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики  
(далее – Уполномоченный орган) в соответствии с постановлением Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики от 26.05.2017 № 140 «О порядке проведения  
органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики оценки  
регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Карачаево-  
Черкесской Республики, оценки фактического воздействия и экспертизы  
нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики» (далее –  
Постановление № 140), рассмотрело постановление Правительства Карачаево-  
Черкесской Республики от 26.06.2012 № 258 «Об утверждении Порядка  
предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм Карачаево-  
Черкесской Республике» (далее – Постановление № 258), и сообщает следующее.

Настоящее заключение подготовлено впервые.

Разработчиком Постановления № 258 является Министерство сельского  
хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее – разработчик, Министерство).

Уполномоченным органом проведены публичные консультации в сроки с  
21.08.2017 по 21.09.2017.

Информация о проведении экспертизы Постановления № 258 размещена Уполномоченным органом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Уполномоченного органа по адресу: <http://economykchr.ru/> в разделе «Оценка регулирующего воздействия», подразделе «Экспертиза действующих НПА», и на типовом региональном интернет-портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных актов органов власти по адресу: <http://orv.kchgov.ru>, ID проекта: 03/05/08-17/00007191.

Также были направлены уведомления о проведении публичных консультаций в отношении Постановления № 258 членам Консультативного совета по оценке регулирующего воздействия при Министерстве экономического развития Карачаево-Черкесской Республики, главам администраций городских округов и муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики, предпринимателям, ведущим свою деятельность в сфере сельского хозяйства.

По результатам проведения публичных консультаций в отношении Постановления № 258 Уполномоченным органом получены замечания и предложения от 2 независимых экспертов; данные замечания и предложения учтены при написании настоящего Заключения.

Сводка предложений, полученных в рамках публичных консультаций в отношении Постановления № 258 направлена Уполномоченным органом в Министерство (письмо от 12.10.2017 № 2468) для получения мнения Разработчика по замечаниям и предложениям независимых экспертов. Комментарии к отзывам независимых экспертов Разработчиком даны не были (письмо от 20.12.2017 № 2917-01/3).

По результатам исследования Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм Карачаево-Черкесской Республик (далее – Порядок) и с учетом поступивших предложений по итогам публичных консультаций сделаны следующие выводы:

1. Считаю необходимым внести в Порядок понятия, используемые для целей Постановления № 258, что позволит более точно понимать Порядок и отдельные его положения.

2. В Порядке отсутствует информация о том, на какие цели в случае получения гранта фермер может расходовать средства, что затрудняет подготовку бизнес-плана и плана расходов. Необходимо дополнить Порядок пунктом с данной информацией.

3. Согласно пункту 7 Порядка, Конкурсная комиссия рассматривает заявки и документы, предоставленные заявителями, что противоречит пункту 5 Порядка, так как организатором проведения Конкурса является Министерство, соответственно, отбор документов должно тоже проводить Министерство.

4. Согласно пункту 8 Порядка, информация о месте и сроке приема конкурсной документации публикуется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «День Республики». При этом отсутствует информация о том, когда Министерству необходимо размещать извещение о начале проведения Конкурса.

Считаем необходимым указать, что размещение Министерством извещений должно производиться за 5 рабочих дней до начала приема конкурсной документации. При этом рекомендуем утвердить форму извещения, которое должно содержать исчерпывающую информацию о проведении конкурса, а именно:

- дату и время начала и окончания приема заявок и документов;
- сроки рассмотрения представленных заявок и документов;
- почтовый и фактический адреса организатора для представления заявок и документов;
- контакты сотрудников Уполномоченного органа, ответственных за прием и проверку документов, представляемых заявителем для получения грантов;
- график (режим) работы организатора конкурса;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса и порядок предоставления гранта;
- требования к заявителям;
- список обязательных для представления заявителем документов;
- формы заявки, бизнес-плана и плана расходов, соглашения.

5. Для внесения ясности в абзаце 1 пункта 9 Порядка необходимо дополнительно указать, в течение каких дней – календарных или рабочих – проходит прием конкурсной документации. При этом 15 дней после объявления о проведении конкурса для приема конкурсной документации недостаточно для сбора необходимого пакета документов и представления его в Министерство. В связи с этим, рекомендуем фразу «в течение 15 дней» заменить фразой «в течение 25 рабочих дней», а также исключить практику объявления конкурса во время праздничных дней, как это практиковалось в 2017 году.

6. В абзаце 1 пункта 9 указано, что для участия в Конкурсе заявителю необходимо предоставить в Министерство копии указанных далее в пункте 9 документов; при этом список документов также содержит копии, что нарушает смысл предоставления документов. Разработчику необходимо разграничить требование в предоставлении копий либо оригиналов определенных документов.

При этом в списке необходимых для предоставления копий документов значатся следующие документы:

- заявка о намерении участвовать в конкурсе;
- бизнес-план по развитию семейной животноводческой фермы;
- план (реестр) расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта;
- выписка из банковского счета;
- письменное обязательство по осуществлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее десяти лет после получения гранта;
- письменное обязательство о переезде на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства.

Считаем целесообразным предоставлять оригиналы вышеперечисленных документов.

7.

8. Документы, указанные в подпункте «в» пункта 9 Порядка, дублируют друг друга, так как подтверждают одно и то же действие – регистрацию индивидуального предпринимателя в налоговом органе. При этом документы

подпункта «в» не являются документами личного хранения в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», соответственно, предоставление данных документов повлечет необоснованные информационные и транспортные издержки для заявителя, а также затраты рабочего времени, необходимые для предоставления документов.

Для нижеследующего расчета издержек фермера в связи с предоставлением вышеуказанных документов в 2017 году использована модель стандартных издержек.

Условные данные, необходимые для расчета:

- среднемесячная заработная плата по Карачаево-Черкесской Республике<sup>1</sup>: 15 965,80 рублей;
- средняя стоимость 1 часа работы: 90,72 рубля;
- условный средний путь начинающего фермера от дома к органу исполнительной власти и обратно: 60 км;
- условная средняя скорость передвижения: 60 км/час;
- расход топлива<sup>2</sup>: 9,9 л/100 км;
- средняя стоимость топлива за 1 литр<sup>3</sup>: 41,52 руб.

Расчет затрат труда на выполнение требования:

Трудозатраты (количество человек \* время) \* стоимость рабочего времени =  
 (1 чел. \* 2 часа) \* 90,72 руб./час = 181,44 руб.

Транспортные издержки: (9,9 л / 100 км) \* 60 км \* 41,52 руб. = 246,63 руб.

Информационные издержки на получение государственной услуги по предоставлению документа, указанного в подпункте «в» пункта 9 Порядка составили 200,00 рублей за 1 документ.

С учетом, что срок предоставления документа, указанного в подпункте «в» пункта 9 Порядка, составляет 5 календарных дней, фермеру требуется еще один рейс для того, чтобы забрать документы, что составит 428,07 руб.

<sup>1</sup> По состоянию на июль 2017 года по данным Федеральной службы государственной статистики

<sup>2</sup> Расход топлива при смешанном цикле для автомобиля LADA 4x4 3 дв. по данным ПАО «АВТОВАЗ»

<sup>3</sup> Средняя стоимость бензина автомобильной марки АИ-95 в Карачаево-Черкесской Республике по состоянию на июль 2017 года по данным Федеральной службы государственной статистики

Таким образом, общие затраты на предоставление документов в расчете на 1 заявителя составили:  $181,44 + 246,63 + 200 + 428,07 = 1\,056,14$  руб.

Согласно представленным на официальном сайте Министерства спискам заявителей, не прошедших по конкурсу и грантополучателей за 2017 год, общее количество участников Конкурса в 2017 году составило 158 человек. Соответственно, общая сумма дополнительных издержек для всех заявителей составила 166 870,12 рублей.

В связи с этим, пункт 9 Порядка необходимо дополнить информацией о том, что представление документов подпункта «в» должно осуществляться по инициативе заявителя, а в случае непредставления их заявителем, Министерство обязано получить информацию в рамках межведомственного взаимодействия.

9. В абзаце 15 Пункта 9 Порядка указаны документы, которые претенденты на получение гранта могут представить дополнительно, при этом механизм оценки комиссией дополнительных документов отсутствует, что позволяет комиссии произвольно принимать решение о соответствии либо несоответствии заявки требованиям конкурса. Рекомендуем пересмотреть список дополнительно представляемых документов и дополнить перечень обязательных документов, прилагаемых к заявке, при этом исключить предоставление рекомендательных писем, так как они не должны играть роль при принятии комиссией решения, и участники конкурса должны быть в абсолютно равных условиях по пакету документов, представляемых на конкурс.

10. При рассмотрении Постановления № 258 Уполномоченным органом выявлено, что указанная в Порядке процедура подачи документов на конкурс не предусматривает возможности получения доказательств о факте приема Министерством конкурсных документов.

В связи с этим рекомендуем исключить абзацы 23, 24, 25 пункта 9 Порядка и дополнить пункт 9 абзацами следующего содержания:

«Документы, представленные в Министерство фермером в установленный срок, рассматриваются специалистами Министерства, назначенными приказом Министерства ответственными за прием и проверку документов на соответствие требованиям настоящего Порядка. Ответственные сотрудники Министерства

фиксируют факт получения документов от заявителя в журнале, оформленном для целей проведения Конкурса, с указанием в журнале даты представления документов, фамилии, имени и отчества заявителя, его почтового адреса, состава представленного пакета документов. В данном журнале заявитель ставит свою подпись напротив предоставленной им информации как подтверждение представления им документов и принятия данных документов Министерством.

В течение 5 рабочих дней со дня представления документов ответственные специалисты Министерства делают вывод о соответствии либо несоответствии документов требованиям настоящего Порядка.

В случае если представленные фермером документы содержат неполную информацию, ответственные сотрудники Министерства информируют об этом заявителя для последующего устранения им имеющихся замечаний до окончания срока приема документов.

В случае нарушения заявителем требований настоящего Порядка либо неустранения им имеющихся замечаний к представленным документам, заявитель считается не допущенным к участию в Конкурсном отборе.

Министерство письменно уведомляет заявителей о недопуске к Конкурсному отбору с указанием причин недопуска. Уведомление о недопуске должно быть вручено лично под подпись непосредственно фермеру либо его представителю по нотариальной доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Документы, отобранные в установленный срок для проведения Конкурса, передаются Конкурсной комиссии в день проведения Конкурса.

Уведомление о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии направляется допущенным к Конкурсу фермерам дополнительно.».

11. Пункт 13 Порядка гласит, что Конкурсный отбор проводится Конкурсной комиссией в 2 этапа: документальный отбор на 1 этапе и дальнейшее собеседование с претендентами на получение гранта по результатам документального отбора на 2 этапе. При этом, согласно пункту 5 Порядка, документальный отбор должен проводиться организатором Конкурса, то есть

Министерством; рекомендуем внести изменения в пункт 13 в соответствии с пунктом 5 Порядка.

В последнем абзаце пункта 13.1 указано, что при соответствии претендента критериям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 13.1 Порядка, конкурсная комиссия учитывает соответствие претендента наибольшему количеству критериев, перечисленных в подпункте «в» пункта 13.1. При этом такие критерии, как отсутствие задолженности по налогам, наличие племенных сельскохозяйственных животных, деловая репутация и кредитная история, рекомендации и просьбы от органов муниципального управления, физических лиц, общественных организаций, поручителей, членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах на момент подачи документов уже указаны в пункте 9 в виде необязательных к предоставлению документов. Отсутствует информация о том, что отсутствие задолженности по налогам Министерство запрашивает самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия. Также рекомендуем исключить критерий «экономическая обоснованность и эффективность расходов, указанных в плане (реестре) расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта», так как он дублирует смысл обязательного предоставления плана (реестра) расходов, указанного в подпункте «ж» пункта 9 Порядка.

При этом в подпункте «а» пункта 13.1 Порядка неясно сформулирован критерий документального отбора: согласно данному положению, критерием является предоставление документов, указанных в подпунктах «а» – «м» пункта 9 настоящего Порядка, не в полном объеме либо наличие в них недостоверных сведений, что противоположно смыслу проведения конкурса. Разработчику следует пересмотреть содержание подпункта «а» пункта 13.1 Порядка.

12. Для более качественного проведения 2 этапа конкурса – очного собеседования – рекомендуем дополнительным приложением к Постановлению № 258 утвердить Порядок проведения очного собеседования с претендентом на получение гранта, положения которого будут содержать информацию о формировании состава Конкурсной комиссии, ее полномочиях, перечне задаваемых фермеру вопросов (одинаковых для всех претендентов на получение



гранта по содержанию и количеству), форме оценки ответов на вопросы в виде балльной шкалы.

Также, в целях соблюдения прозрачности очного собеседования рекомендуем проводить его в присутствии всех претендентов на получение гранта и оформлять проведение заседания Конкурсной комиссии полным протоколом.

Считаем, что положения пункта 13 неэффективны и не соответствуют целям и задачам конкурса, а также способствует проявлению негативных эффектов, связанных с возможными рисками коррупционности. Настаиваем на необходимости разработки и внедрения системы оценки соответствия критериям отбора соискателей грантов на всех этапах с использованием системы начисления баллов и пересмотре критериев конкурсного отбора. При разработке системы начисления баллов рекомендуем учесть предложения Уполномоченного органа, участников публичных обсуждений данного нормативного правового акта и опыт других субъектов Российской Федерации.

13. В соответствии с пунктом 15 Порядка на основании решения комиссии Министерство формирует и утверждает сводный реестр получателей грантов и письменно уведомляет заявителей о включении или об отказе во включении их в указанный реестр, при этом не указано, в течение какого времени после проведения конкурса комиссия должна уведомлять фермеров. Рекомендуем указать, что уведомление об отказе в получении гранта должно быть вручено лично под подпись непосредственно участнику Конкурсного отбора либо его представителю по нотариальной доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении. Считаем, что при уведомлении фермера об отказе в получении гранта, необходимо указывать причину отказа и обоснование решения конкурсной комиссии. Данная норма позволит сделать конкурс более прозрачным, а также позволит предпринимателю устранить имеющиеся недостатки для возможной подачи заявления на получение гранта в будущем.

При рассмотрении Порядка Уполномоченный орган установил, что некоторые документы, являющиеся обязательными к предоставлению (бизнес-план, план расходов, отчет о целевом расходовании средств гранта) не имеют форм, утвержденных разработчиком. Отсутствие утвержденных форм может

повлиять на выполнение заявителем требований, установленных Постановлением № 258, при освоении им гранта.

По результатам экспертизы, Постановление № 258 содержит избыточные требования к пакету документов, представляемых заявителем для получения грантов, наличие требований предоставления идентичной информации из одного и того же органа, а также наличие организационных препятствий для приема обязательных к предоставлению документов, неточность и избыточность полномочий Министерства, противоречащих действующему законодательству, В Постановлении № 258 имеются положения отсутствуют нормы, способствующие прозрачности и гласности процедуры проведения конкурса.

Учитывая изложенное, считаем необходимым учесть выводы данного заключения, все замечания и предложения, внесенные участниками публичных обсуждений в рамках экспертизы данного нормативного правового акта, при разработке проекта внесения изменений в данное постановление или при разработке проекта постановления на следующий период в рамках ведомственной целевой программы по поддержке начинающих фермеров в Карачаево-Черкесской Республике до 2020 года.

Приложение:

1. Постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.06.2012 № 258 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм Карачаево-Черкесской Республике» на 7 л. в 1 экз;
2. Сводка предложений по итогам размещения Постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.06.2012 № 258 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Карачаево-Черкесской Республике» на 5 л. в 1 экз;
3. Приказ Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики от 06.06.2016 № 63 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики от 02.10.2014 № 129 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие семейных

животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Карачаево-Черкесской Республики на 2015-2017 годы» на 14 л. в 1 экз;

4. Письмо Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики от 15.09.2017 № 2604-01/3 на 1 л. в 1 экз;

5. Письмо Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики от 20.10.2017 № 2917-01/3 на 1 л. в 1 экз.

Министр



А.Х. Накохов